



## Obec Hájek

Hájek 68, 363 01 Hájek



tímto poskytuje

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

a vyzývá k podání nabídky

*k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce  
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona  
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

## „Rekonstrukce kulturního domu v obci Hájek“

*Tato veřejná zakázka bude spolufinancována ze zdrojů Evropské unie v rámci  
Operačního programu Životní prostředí 2014-2020 (dále jen „OPŽP“),  
registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0014791 a zároveň ze zdrojů  
Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen „MMR“), v rámci programu Podpora obnovy a rozvoje  
venkova, registrační číslo projektu: 117D8210E125846.*



## Obsah

1. Identifikační údaje o zadavateli.....	3
2. Zadávací dokumentace .....	3
3. Klasifikace předmětu zakázky.....	4
4. Vymezení předmětu zakázky.....	4
5. Pravidla pro hodnocení nabídek .....	4
6. Doba a místo plnění zakázky .....	5
7. Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek .....	7
9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky .....	8
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky .....	9
11. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	9
12. Další podmínky.....	10
13. Obchodní podmínky.....	10
14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem .....	11
15. Práva zadavatele .....	11
16. Zadávací lhůta .....	11
17. Uzavření smlouvy.....	11
18. Prohlášení účastníka .....	11
19. Přílohy .....	12

## 1. Identifikační údaje o zadavateli

### 1.1 Zadavatel:

Název: Obec Hájek  
Sídlo: Hájek 68, 363 01 Hájek  
IČ: 00573230  
Statutární zástupce: Ing. Vít Hromádko, starosta obce  
Profil zadavatele: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_1323.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_1323.html)

### 1.2 Administrátor zadávacího řízení:

Název: OLIVIVUS s.r.o.  
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov  
IČ: 28040872  
Kontaktní osoba: Mgr. Tomáš SPRÁVKA  
e-mail: [tomas.spravka@olivius.cz](mailto:tomas.spravka@olivius.cz)  
tel.: +420 728 066 339

## 2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí uchazeči, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

V případě, že se v zadávací dokumentaci (např. ve výkazu výměr, rozpočtu apod.) vyskytnou obchodní názvy konkrétních výrobků či řešení, zadavatel upozorňuje uchazeče, že při tvorbě nabídky může použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných výrobků či rovnocenného řešení.

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvážil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména jak pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, tak i dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a zároveň také možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka je zadávána **elektronicky pomocí elektronického nástroje profilzadavatele.cz** pro zadávání veřejných (dále jen „elektronický nástroj“).

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu: [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_1323.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_1323.html)

**Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky a emailu. Nabídky budou v souladu s § 107 odst. 1 Zákona podávány v elektronické podobě a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje.**

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky je vyžadován zaručený **elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

**V případě komunikace se zadavatelem a podání nabídky v elektronickém nástroji je dodavatel či účastník povinen v systému provést registraci!**

**Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:**

Zadávací a obchodní podmínky	OLIVIUS s.r.o., IČ: 28040872
Projektová dokumentace	BPO, spol. s r.o., IČ 18224920

### 3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/jsou :

Hlavní předmět plnění veřejné zakázky (CPV) je:

- 45000000-7      **Stavební práce**

### 4. Vymezení předmětu zakázky

4.1      Předmětem plnění této veřejné zakázky **je rekonstrukce kulturního domu v Hájku.**

Cílem rekonstrukce je zejména odstranění zásadních stavebně konstrukčních problémů objektu (zastřešení sálu), umístění dalších společenských funkcí života obce (knihovna, klub), doplnění o obecní nájemní byt a komplexní bezbariérové řešení všech částí objektu.

V sále KD dojde k vysunutí vstupního zádveří do přistavěného ochozu. Uvnitř sálu bude doplněna bezbariérová rampa propojující sál a zvýšení severní trakt. V 1.NP historického hostince je navrženo hygienické zázemí sálu a technické místnosti. V 1.NP v prostoru bývalého obchodu je umístěn obecní byt, který by mohl po drobných úpravách sloužit jako bezbariérový. Na severní straně je objekt ukončen novým přístavkem se schodištěm a svislou imobilní plošinou pro přístup do knihovny a senior klubu ve 2.NP. Z přístavku je v 1.NP také přístup do bytu.

4.2      **Realizace předmětu plnění** bude provedena v rozsahu specifikovaném ve výkazech výměr (soupisů prací) a dále zadávací dokumentací a projektovou dokumentací.

4.3      Zájemce o plnění zakázky podává nabídku na celé znění veřejné zakázky. Zadavatel neumožňuje dílčí plnění veřejné zakázky.

4.4      Tato veřejná zakázka je realizována v rámci dvou projektů:

- 1) z Operačního programu Životní prostředí 2014-2020, reg. č. projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/20\_146/0014791,
- 2) z Ministerstva pro místní rozvoj, v rámci programu Podpora obnovy a rozvoje venkova, reg. č. projektu: 117D8210E125846.

### 5. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující **cena v Kč včetně DPH**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny včetně DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## 6. Doba a místo plnění zakázky

### 6.1 Požadované termíny plnění:

Zahájení prací: do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy zadavatele/objednatele dojde k zahájení stavebních prací zhotovitelem.

Ukončení prací: do 12 měsíců ode dne zahájení stavebních prací, nebo nejpozději do 12 měsíců po uplynutí 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy zadavatele/objednatele k zahájení stavebních prací, podle toho, co nastane dříve.

6.2 Místem realizace projektu: je parcela č. 108 a 109 v katastrálním území Hájek. Přesné místo plnění je zakresleno v celkové situaci, která je součástí projektové dokumentace.

## 7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost dle §74 zákona odst. 1 písm. a) až e),
- b) splní profesní způsobilost §77 zákona, odst. 1,
- c) splní technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona.

*Pro splnění kvalifikace postačí účastníkovi předložit čestné prohlášení. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.*

### 7.1 Požadavky na kvalifikaci

#### 7.1.1 Základní způsobilost dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona

V souladu s ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, základní způsobilost splňuje účastník, který:

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle předchozího odstavce splňovat:

- a. tato právnická osoba,
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b. české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené ve druhém odstavci a vedoucí pobočky závodu;

b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### Prokázání základní způsobilosti

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel splnění základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona, předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona splňuje.

#### 7.1.2 Profesní způsobilost

V souladu s ust. § 77 odst. 1 zákona profesní způsobilost splňuje účastník, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

#### Prokázání profesní způsobilosti

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 zákona splňuje.

#### 7.1.3 Technická kvalifikace

V souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona technickou kvalifikaci splňuje účastník, který předloží:

- **Seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník (dodavatel) v uvedeném období realizoval nejméně 2 zakázky obdobného charakteru (rekonstrukce/výstavba pozemních staveb), jejichž náklady byly v každém jednotlivém případě alespoň 12.000.000,- Kč bez DPH.

#### Prokázání technické kvalifikace

V souladu s ust. § 53 odst. 4 zákona prokazuje dodavatel splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že účastník tuto technickou kvalifikaci dle ust. § 79 odst. 2 písm. a) zákona a v souladu s požadavky zadavatele splňuje (podrobnosti viz bod 7.2 zadávací dokumentace).

Pro splnění kvalifikace dodavatel postupuje dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud zadavatel v této zadávací dokumentaci nestanovil jinak.

#### 7.2 Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

Ve vztahu k základní způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) zákona bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen, dle ust. § 75 odst. 1 zákona, zadavateli předložit následující dokumenty:

- výpisu z evidence Rejstříků trestů (fyzických a právnických osob) ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d)
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e)

Ve vztahu k profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit následující dokumenty:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, k ust. § 77 odst. 1 zákona.

Ve vztahu k technické kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona bude vybraný účastník před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit následující dokumenty:

- **Seznam stavebních prací** poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně **osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Z předloženého seznamu musí vyplývat, že účastník (dodavatel) v uvedeném období

realizoval nejméně 2 zakázky obdobného charakteru (rekonstrukce/výstavba pozemních staveb), jejichž náklady byly v každém jednotlivém případě alespoň 12.000.000,- Kč bez DPH.

V případě, že účastník tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

### 7.3 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady, prokazujících splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

### 7.4 Důsledky nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

## 8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu, a to za celé plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací včetně všech jejích příloh a bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů a o kterých účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení služeb či dodávek nutné. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen a vývoj kurzů české koruny až do konce její platnosti.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena v Kč bez DPH,
- vyčíslení DPH a
- celková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Cena jednotlivých dílčích prací, dodávek a činností bude uvedena v položkovém rozpočtu, který vznikne z výkazu výměr v členění položkového rozpočtu – tzv. „slepého rozpočtu“ (součást zadávací dokumentace), do kterého účastník v rámci své nabídky ve veřejné zakázce doplní ceny jednotlivých položek a který bude předložen v rámci nabídky účastníka.

8.2 Účastník musí při oceňování výkazu výměr v členění položkového rozpočtu:

- dodržet jeho strukturu a členění na jednotlivé části dodávky a doprovodné práce stavebního charakteru,
- postupovat tak, aby v žádném případě jeho oceněním nedošlo k vyřazení jakékoliv položky, doplnění položky, jakémukoliv zásahu do popisu položky, změny množství nebo změny jakéhokoliv jiného údaje ve výkazu výměr,
- dodržet popis položky tak, jak byla definována zadavatelem,
- ocenit bez výjimek veškeré položky (ocenění znamená přidělení ceny, případně procentuální částky, ke každé položce ve výkazu výměr, nikoliv ocenění „nulou“ nebo vynechání ceny u této položky s odůvodněním, že cena je zahrnuta v jiné položce - neakceptovatelné) a dodržet obsahovou náplň,
- účastník dále nesmí „rozpouštět“ položky pod jiné položky.

Za soulad položkových rozpočtů a výkazů výměr je odpovědný účastník (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat objasnění nabídky ve smyslu § 46 zákona. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovými rozpočty (např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může být nabídka vyloučena.

#### 8.3 Platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8.4 Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah předmětu veřejné zakázky formou doplnění položek, upřesněním množství položek, vyloučením apod., je uchazeč povinen tuto změnu zahrnout do své nabídky. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8.5 Pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložené nabídce. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

## 9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

9.1 **Nabídky** (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) **se podávají** v souladu s § 107 odst. 1 Zákona **pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje profilzadavatele.cz** [https://ezak.olivius.cz/profile\\_display\\_1323.html](https://ezak.olivius.cz/profile_display_1323.html)

Nabídky podané v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj nebudou přijaty.

9.2 Lhůta pro podání nabídek skončí dne **4. 2. 2022 v 10:00 hodin**.

9.3 Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

Nabídky Zadavatel požaduje podat v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

**Nabídka bude podána ve formátu \*pdf. Soupis stavebních prací bude podán ve formátu \*xls.**

**Nabídka musí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem** založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 9.4 této zadávací dokumentace.

#### 9.4 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podepsané uznávaným elektronickým podpisem účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

9.4.1 Podpis návrhu smlouvy nebo celé nabídky elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat.

Podepíše-li návrh smlouvy nebo celou nabídku elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje je již



následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) – není potřeba doložit žádnou plnou moc.

9.4.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele.

Nepodepíše-li návrh smlouvy nebo celou nabídku elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou.

9.4.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele.

Pokud návrh smlouvy nebo celou nabídku podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

## 10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Doporučený způsob členění nabídky:

- 10.1 **Krycí list nabídky** – jako první list nabídky bude použit vyplněný formulář (*příloha č. 1 této zadávací dokumentace*).
- 10.2 **Doklady, jimiž účastník prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací (*postačí použít vzor čestného prohlášení - příloha č. 2 této zadávací dokumentace*).
- 10.3 **Návrh smlouvy o dílo** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. Účastník použije závazný vzor návrhu smlouvy a doplní jej o požadované údaje (*příloha č. 3 této zadávací dokumentace*). *Součástí návrhu smlouvu budou také tyto přílohy:*
  - **Příloha č. 1: Položkový rozpočet díla**, který vznikne z výkazů výměr, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). V těchto výkazech výměr nesmí být účastníkem provedena žádná změna, vyjma doplnění jednotkových cen či procentuální výše položky.
  - **Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů** - účastník uvede výčet všech poddodavatelů na dodávky, činnosti a stavební práce. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že účastník nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (účastník použije přílohu č. 4 této zadávací dokumentace).

## 11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronickou žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

11.2 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je dodavatel povinen toto upřesnění, doplnění či tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 98 a § 99 zákona), zahrnout do své nabídky.

## 12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.2 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12.3 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.4 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.5 Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační a kontaktní údaje každého poddodavatele do přílohy č. 6 této zadávací dokumentace.

12.6 Účastník, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení. Účastník, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být poddodavatelem více účastníků v tomtéž zadávacím řízení.

12.7 Vítězný účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný účastník je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2032, pokud v českých právních předpisech není stanovené lhůta delší a
- min. do 31. 12. 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

## 13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je návrh smlouvy o dílo, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy návrhu smlouvy účastníkem, který musí být součástí nabídky, a který musí být podepsán oprávněným zástupcem účastníka. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této dokumentaci.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů účastníka;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „účastník doplní údaje“, ostatní úpravy jsou nepřípustné a budou mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

13.3 Vymezení pojmů:

- a) Objednatelem je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- b) Zhotovitelem je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.

- c) Podzhotovitelem je poddodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zakázky.
- d) Příslušnou dokumentací je dokumentace zpracovaná v rozsahu stanoveném jiným právním předpisem (vyhláškou č. 169/2016 Sb.).
- e) Položkovým rozpočtem je zhotovitelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb, v němž jsou zhotovitelem uvedeny jednotkové ceny u všech položek stavebních prací, dodávek a služeb a jejich celkové ceny pro zadavatelem vymezené množství.

## **14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem**

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat v souladu s § 211 odst. 1 Zákona písemně. Písemná komunikace musí v souladu s § 211, odst. 3 Zákona probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211, odst. 3 Zákona.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje, označil názvem zakázky a druhem písemnosti a adresoval na kontaktní osobu uvedenou v čl. 1 této ZD.

## **15. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- neposkytovat náhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži,
- ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení pokud:

- nastanou důvody uvedené v ust. § 127 zákona.

## **16. Zadávací lhůta**

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, v délce 3 měsíců ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

## **17. Uzavření smlouvy**

17.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě ustanovené v § 124 zákona. Odmítne-li vybraný účastník uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li účastník druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

17.2 Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

17.3 Dodavatel dále předloží doklady pro splnění kvalifikace dle čl. 7.2 této zadávací dokumentace.

## **18. Prohlášení účastníka**

Účastník v nabídce uvede výslovný odkaz na zadávací podmínky a zadávací dokumentaci s prohlášením o jejich úplné akceptaci a dále prohlášení o tom, že: „Účastník si vyjasnil všechna případná sporná ustanovení a nesrovnalosti v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, a že všechny údaje uvedené v jeho nabídce jsou pravdivé a zadavatel má právo si všechny uvedené údaje ověřit.“

Účastník prohlášením jednoznačně potvrdí, že: „Účastník je seznámen s podmínkami a se všemi okolnostmi, které mohou mít vliv na navržený obsah smlouvy a na výslednou cenu, že předložená nabídka tyto okolnosti respektuje a nedokonalá informovanost účastníka není důvodem k pozdější změně ceny služeb a termínů jejich provedení“.

Pravdivost údajů obsažených v nabídce musí být potvrzená prohlášením, které bude podepsáno oprávněnou osobou jednat jménem účastníka.

V Hájků dne 19. 1. 2022

**Ing. Vít Hromádka, v. r.**  
starosta obce

## **19. Přílohy**

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení – vzor
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Poddodavatelské schéma
5. Výkazy výměr
6. Projektová dokumentace